



LA PHOTO NUMERIQUE

Organisation de la Phototèque sur le PC

Bonnes pratiques

Session 4

Programme de formation 2018-2019

Sessions proposées :

- 1) La photo numérique en quelques mots - Notions de base
- 2) Le SmartPhone: la prise de vue - retouches à partir des fonctions de l'appareil -
- 3) Transfert des photos du Smartphone ou de la carte SD sur PC
- 4) Bonnes pratiques de gestion de la bibliothèque d'images numériques
 - A. Effectuer une sauvegarde des fichiers photos
 - B. Mieux gérer le contenu de la photothèque en mettant en œuvre une méthode de classement sur le disque dur du PC.
- 5) L'application Photos de Windows - Introduction
- 6) Google photos
 - A. Sauvegarder et synchroniser la photothèque PC dans l'application **Google Photos**.
 - B. Créer des Albums virtuels ainsi que des diaporamas ou des montages photos
 - C. Rendre ces objets accessibles de son Smartphone et/ou de la tablette pour les visualiser dans la galerie Photos ou bien dans
- 5) Partager ses photos et ou albums avec famille et amis.
- 6) Utiliser un logiciel sur site marchand (MonAlbumPhoto, CEWE) pour préparer une commande d'album photo, d'un calendrier ou autre, que l'on aura préparé.
- 7) Techniques de numérisation des photos papier et diapositives pour les ranger dans la photothèque numérique
- 8) Sauvegarder et synchroniser la photothèque dans le Cloud sur Google Drive pour pouvoir y accéder de n'importe où à partir du Smartphone ou de la tablette.

thème du jour



Sauvegarde de la photothèque

Avant de commencer les exercices il faut **SAUVEGARDER** les photos existantes.

==> Différents supports possibles :

- A. Disque dur externe ou DVD
- B. Clé USB
- C. Disque dur interne
- D. Cloud

Sauvegarde de la photothèque

A. ==> Sauvegarde sur disque dur externe:

- *C'est le meilleur moyen de sécuriser les données sensibles de son disque dur car les données sauvegardées sont externalisées.*
- *Les prix sont à la baisse.*
 - *Prevoir entre 80 et 150 € pour un disque de qualité et performant*

B. ==> Sauvegarde sur DVD:

- *C'est un bon moyen de sécuriser les données sensibles de son disque dur car les données sauvegardées sont externalisées.*
- *C'est moins cher mais moins performant qu'un disque dur externe.*
- *Les PC portables les plus récents n'en sont pas équipés.*



Sauvegarde de la photothèque

==> Sauvegarde sur clé USB

- *C'est un bon moyen de sécuriser les données sensibles de son disque dur mais on peut se heurter à des problèmes de capacité si on a beaucoup de photos.*
- *Le prix d'une clé USB de 64 Go de qualité est proche de celui d'un disque dur externe.==> préférer un disque dur externe*



Sauvegarde de la photothèque

==> Sur Disque dur interne

C'est que que l'on va faire aujourd'hui faute d'autre moyen mais non recommandé car non sécurisant.



Sauvegarde de la photothèque

Services de suvegarde, de synchronisation, d'accès à distance et de partage

- **OneDRIVE :**
 - Service disponible paramétrable sur windows 10
 - Payant au-delà de 5 Go
- **DropBox**
 - Application à installer
 - Payant au-delà de 2 Go
- **Google drive**
 - Application à installer
 - Payant au-delà de 15 Go

C'est un bon moyen de sécuriser les données sensibles de son disque dur mais on peut se heurter à des problèmes de capacité si on a beaucoup de photos.



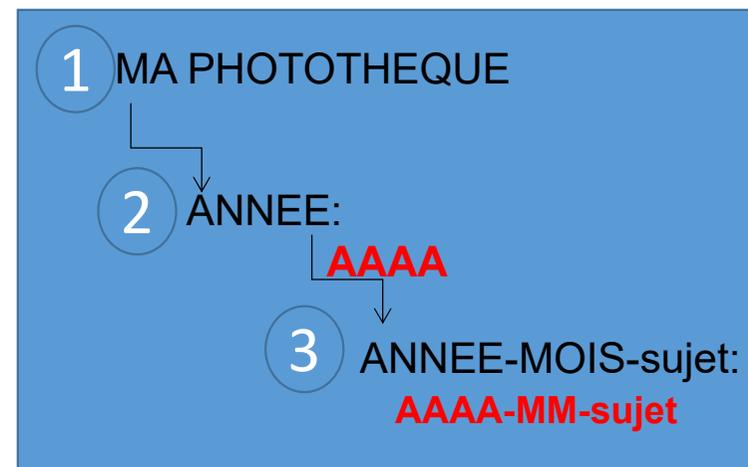
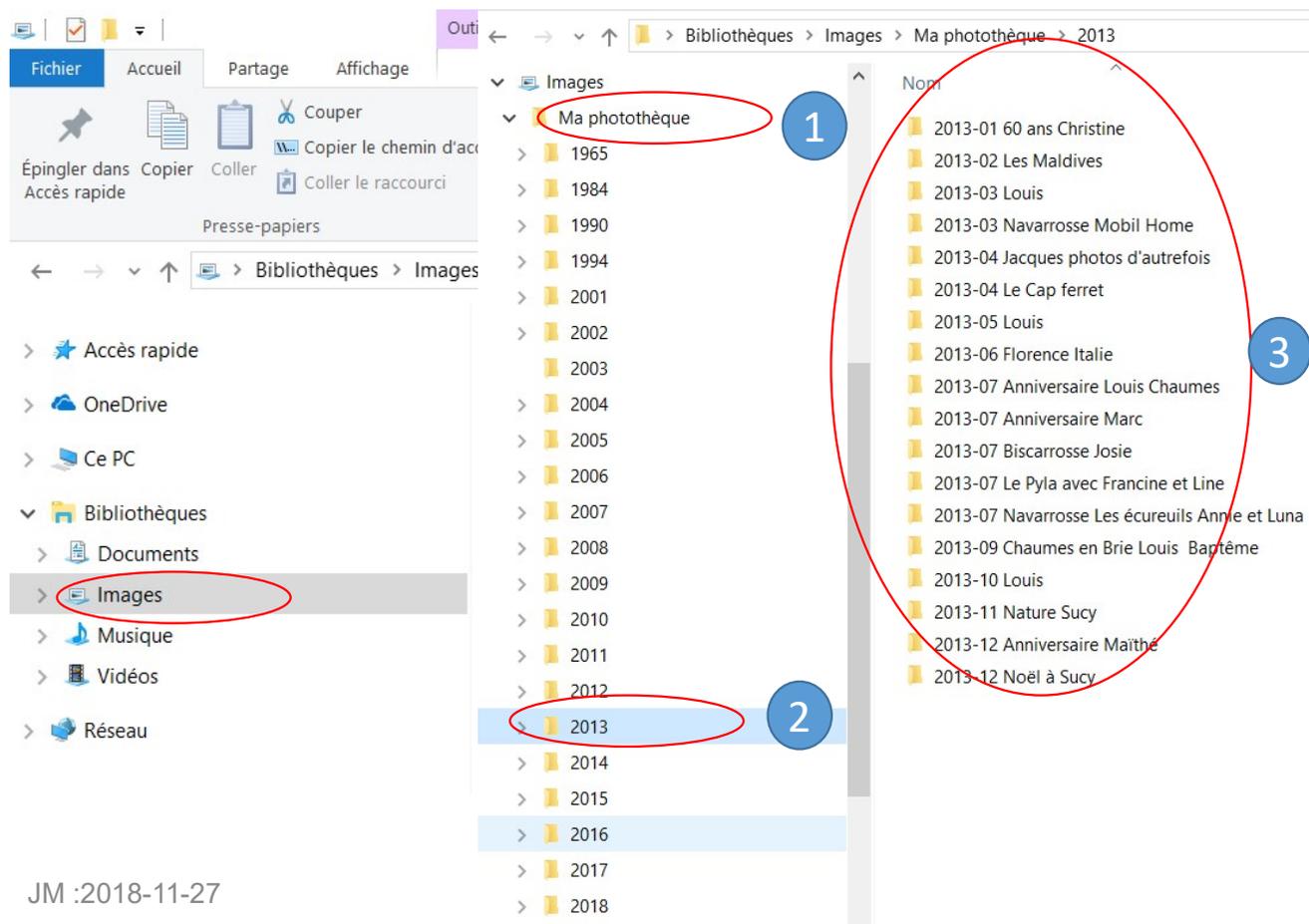
Mise en oeuvre d'une méthode de classement

Organisation de la photothèque sur le PC

1. Création d'un nouveau dossier : «Ma photothèque»
2. Rangement du contenu du/des dossiers photos dans le nouveau dossier par utilisation des raccourcis clavier
 - a) **Ctrl + C** pour copier
 - b) **Ctrl + V** pour collerou
 - a) **Ctrl + X** pour couper
 - b) **Ctrl + V** pour coller
3. Renommage des photos
4. Ajout de «**mots clé**» pour faciliter la recherche et regrouper les photos d'un même dossier par thème
5. Chargement de l'application Photos pour les étapes suivantes
 - A. Tri / effacement:
 - des photos en double
 - photos de mauvaise qualité
 - B. Corrections de base
 - Redresser/recadrer
 - yeux rouges
 - luminosité
 - recadrer/rogner

Organisation de la photothèque sur le PC

On utilise l'explorateur Windows pour ranger les photos de la «**boîte à photos**» dans des dossiers et sous-dossiers que l'on va créer.



Organisation de la photothèque sur le PC

1. **Création d'une arborescence de fichiers windows pour y ranger et classer les photos :**
 - A. Demarrer une première application «**Explorateur de fichiers**»
 - a) Ouvrir le dossier **Images** par «**Clic gauche**»
 - b) Créer un nouveau dossier nommé «**Ma Photothèque**» ou tout autre nom à votre convenance
 - c) Ouvrir le dossier **ainsi créé**
 - B. Demarrer une deuxième application «**Explorateur de fichiers**»
 - a) Ouvrir le dossier **Images** contenant vos propres photos
 - b) Passer en revue chacune des photos ou groupe de photos et noter sur un papier
 - a) Année de prise de vue
 - b) mois de prise de vue et sujet
 - C. Ouvrir le dossier «**Ma Phototèque**»
 - Créer autant de sous dossiers «**Année**» (ex 2001, 2002...) que vous en avez noté dans l'étape précédente
 - D. Ouvrir l'un après l'autre chaque sous dossier «**Année**» (ex 2001)
 - Créer autant de sous-dossiers «**Année-mois-sujet** » (exemple 2001-01-Italie, 2001-02-communion de Julien, 2001-07-Vacances en Espagne...) que vous en avez noté à l'étape Bb

Organisation de la photothèque sur le PC

2. Déplacer les photos des dossiers actuels vers les nouveaux dossiers :

A. Dans la fenêtre de gauche de l'explorateur de fichiers :

➤ Ouvrir le/un dossier actuel

B. Dans la fenêtre de droite de l'explorateur de fichiers :

➤ ouvrir le premier sous dossier «**Année-mois-sujet**» créé précédemment

C. Dans la fenêtre de gauche

a) Identifier les photos d'un même triptique «**Année-mois-sujet**»

a) Les sélectionner en faisant les opérations suivantes:

a) Faire un «**Clic gauche**» sur la première image de la première année

b) Maintenir la touche clavier «**Majuscule**» enfoncée

c) Faire un «**Clic gauche**» sur la dernière image de la première année

b) La sélection étant bleue

a) Déplacer le curseur dans cette zone puis faire «**Clic droit**» maintenu

b) Déplacer la souris vers la droite sur le sous-dossier «**Année-mois-sujet**»

c) Déposer la sélection en relevant le doigt du **clic droit**.

D. Répéter ces opérations autant que nécessaire pour traiter la totalité des votre ou vos fichiers images



Organisation de la photothèque sur le PC

3. Faciliter les recherches et regroupements :

Renommage des fichiers image : *pas obligatoire mais recommandé pour une gestion plus précise des photos en dehors de tout programme*

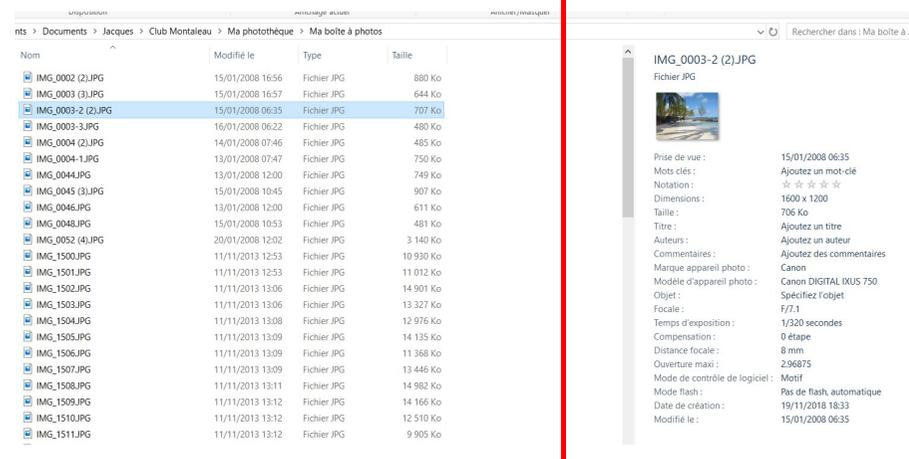
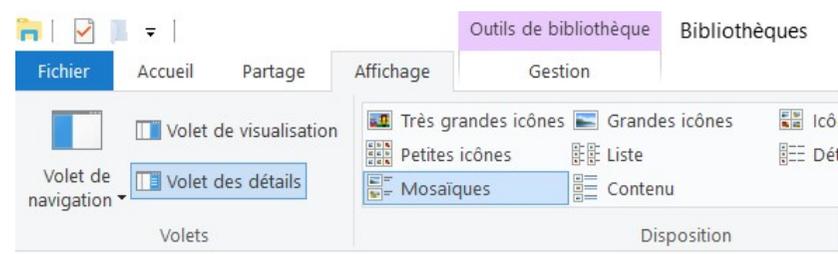
1. Ouvrir un sous-dossier AAAA-MM-objet créé précédemment
2. Sélectionner l'ensemble des fichiers image en faisant **Ctrl+A**
3. Faire Clic droit sur la sélection.
4. Dans le menu déroulant qui s'ouvre, faire «clic gauche» sur «**Renommer**»
5. Dans la petite fenêtre bleue qui s'ouvre sur le nom de l'un des fichiers sélectionnés:
 1. Ecrire le nom du sous dossier ouvert sous la forme AAAA-MM-objet
 2. appuyer sur la touche «enter»
 3. ==> Tous les fichiers de la sélection portent maintenant le même nom avec pour chacun, un index (1....x) différent

Organisation de la photothèque sur le PC

4. Faciliter les recherches et regroupements :

Ajout de mots-clé avec l'explorateur de fichiers

1. ouvrir l'explorateur de fichiers
2. «**Clic gauche**» sur l'onglet «Affichage» de la barre supérieure
3. puis «**Clic gauche**» sur Volet des détails
4. Ouvrir un des sous-dossiers de la Photothèque
5. Ouvrir une image ou un groupe d'image du sus-dossier
6. observer dans la partie droite de l'explorateur les détails du ou des fichiers ouverts qui ont été enregistrés lors de la prise de vue
7. On peut :
 - a) mettre ou modifier la date de prise de vue
 - b) le titre et l'objet
 - c) ajouter un ou des «mots-clé» ainsi que des commentaires
 - d) attribuer des étoiles
 - e) etc



Ces informations seront exploitées par le logiciels de visualisation et de création «Photos»